

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (๕ ส.)

องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (๕ ส.) เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่ม ผลผลิต ซึ่งกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มี คุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บ เอกสาร ที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน น่ายู่ นำทำงาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการ ให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)
- ๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางาน บริการของสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ กิจกรรม ๕ ส

เริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะทำกิจกรรมทุกวันศุกร์ที่สอง ของ ทุกเดือน หากตรงวันหยุดให้เลื่อนไปเป็นวันทำการ

๔.๒ กิจกรรม “BIG Cleaning Day”

ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม

๕.๒ แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

นำไปปฏิบัติ

๕.๓ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ

๕.๔ ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๕.๕ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๖. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น

๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน

๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิกให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

๘.๒ ผู้รับบริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

๙.๑ การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นายณัฐวุฒิ ทองมาก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายปรเมศร์ ธานีรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ควนชะลิก

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกรรณิการ์ รณศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรัตนกร รุยแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก โทร ๐ ๗๕๓๕ ๕๐๗๔

ที่ นศ ๗๕๘๐๑/๔๗๗

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นทำงาน (๕ ส.) อบต.ควนชะลิก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

การปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นทำงาน (๕ ส.) เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่ม ผลผลิต กิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มี คุณภาพ เป็นการจ้ดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้ เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการ ทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บ เอกสาร ที่ชำรุดลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก จึงมีความประสงค์จะจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นทำงาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการ ให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนา จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปรเมศร์ ธานีรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ควนชะลิก

ความเห็นปลัด อบต. ควนชะลิก

- เห็น คอ ๕๐๗๕๓

(นางสาวกรรณิการ์ รณศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

พิจารณาแล้ว (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ

(นางสาวรัตนกร รุยก้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนํ้าอยู่ นํ้าทำงาน (5 ส.)

องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิบก

ที่	การปฏิบัติกิจกรรม 5 ส	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	กิจกรรม 5 ส	ศุกร์ที่ 2 ของเดือน	ศุกร์ที่ 2 ของเดือน	ศุกร์ที่ 2 ของเดือน	ศุกร์ที่ 2 ของเดือน	ศุกร์ที่ 2 ของเดือน	ศุกร์ที่ 2 ของเดือน	ศุกร์ที่ 2 ของเดือน	ศุกร์ที่ 2 ของเดือน	ศุกร์ที่ 2 ของเดือน	ศุกร์ที่ 2 ของเดือน	ศุกร์ที่ 2 ของเดือน	ศุกร์ที่ 2 ของเดือน
2	กิจกรรม “BIG Cleaning Day”					29-พ.ค.-69				1-ก.ย.-69			