



แผนเส้นทางความก้าวหน้า  
ในสายอาชีพ  
(Career path)



องค์การบริหารส่วนตำบลชากโดน  
อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง

## บทนำ

การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลชากโดน มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย และการสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลชากโดน ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเอง ไปสู่ความสำเร็จในสายอาชีพ รวมทั้งเป็นการดึงดูด จูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป ซึ่งในการจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพฉบับนี้ เป็นการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปรับตัวเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแห่ง ที่เข้าสู่ระบบแห่งในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา

งานบริหารงานบุคคล  
สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลชากโดน  
กันยายน ๒๕๕๘

## สารบัญ

|                                                                      | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------|------|
| 1. กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ                | 1    |
| 2. การเปรียบเทียบโครงสร้างชั้นงานและประเภทตำแหน่ง                    | 1    |
| 3. บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบชีกับระบบแท่ง                | 2    |
| 4. การแบ่งประเภทสมรรถนะ                                              | 2    |
| 5. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน                               | 3    |
| 6. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ                                     | 4    |
| - เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภททั่วไป (สายงาน 1/2)           | 4    |
| - เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทวิชาการ (สายงาน 3/4)          | 5    |
| - เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ฝ่าย/กอง)   | 5    |
| - เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัด/ปลัด) | 6    |
| - แผนความก้าวหน้าในอาชีพ                                             | 6    |
| - การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ                  | 7    |
| - การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น         | 7    |
| - การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น           | 8    |

## กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในด้านบริหาร (Management Track) และด้าน  
เชี่ยวชาญ (Specialist Track)

### กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพด้านบริหาร (Management Track) และด้านเชี่ยวชาญ (Specialist Track)

❖ มีแรงปรารถนาที่จะนำคนและทีมงาน  
คุณภาพผลงาน

❖ เน้นการทำงานเป็นทีม  
เชี่ยวชาญในงาน

❖ เก่งการบูรณาการ



● มีแรงปรารถนาในการเน้น

● เน้นความเป็นเลิศและความ

● นวัตกรรม

กลุ่มผู้บริหาร



ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

จริยธรรม

เก่งงาน(Smart)

กลุ่มผู้มีความเป็นเลิศในสายงาน/  
ผู้เชี่ยวชาญในสายงาน



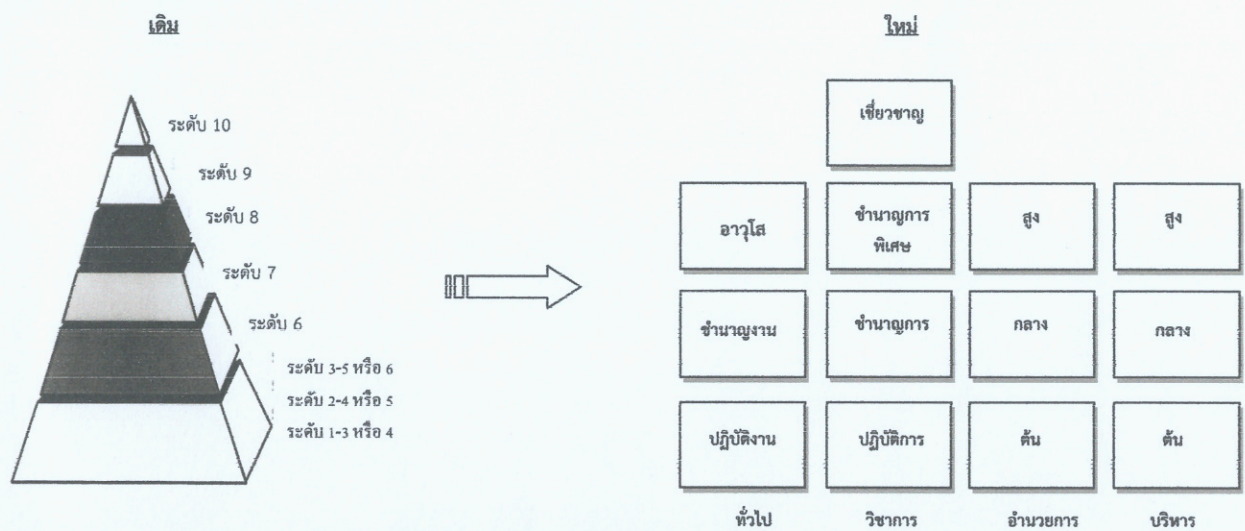
ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

จริยธรรม

เก่งงาน(Smart)

# การเปรียบเทียบโครงสร้างชั้นงานและประเภทตำแหน่ง

เปรียบเทียบโครงสร้างชั้นงานและประเภทตำแหน่ง



จำแนกเป็น 10 ระดับ  
มีบัญชีเงินเดือนเดียว

- จำแนกกลุ่มตำแหน่งเป็น 4 ประเภท
- แต่ละกลุ่มมีการแบ่งระดับตามตำแหน่งและโครงสร้างการทำงานในองค์กร
- มีบัญชีเงินเดือนพื้นฐานแยกแต่ละประเภท/ระดับ
- กำหนดชื่อเรียกระดับตำแหน่งแทนตัวเลข

บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซีกับระบบแท่ง

| ระบบซี                                                |             | ระบบแท่ง         |               |
|-------------------------------------------------------|-------------|------------------|---------------|
| สายงาน                                                | ระดับ       | ประเภท           | ระดับ         |
| สายงานที่เริ่มต้นจาก<br>ระดับ 1/2                     | ระดับ 1 – 4 | ทั่วไป           | ปฏิบัติงาน    |
|                                                       | ระดับ 5 – 6 | ทั่วไป           | ชำนาญงาน      |
|                                                       | ระดับ 7     | ทั่วไป           | อาวุโส        |
| สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3                           | ระดับ 3 – 5 | วิชาการ          | ปฏิบัติการ    |
|                                                       | ระดับ 6 -7  | วิชาการ          | ชำนาญการ      |
|                                                       | ระดับ 8     | วิชาการ          | ชำนาญการพิเศษ |
|                                                       | ระดับ 9     | วิชาการ          | เชี่ยวชาญ     |
| สายงานนักบริหาร<br>(ที่มีใช้ตำแหน่งปลัด)<br>(รองปลัด) | ระดับ 6 – 7 | อำนวยการท้องถิ่น | ต้น           |
|                                                       | ระดับ 8     | อำนวยการท้องถิ่น | กลาง          |
|                                                       | ระดับ 9     | อำนวยการท้องถิ่น | สูง           |
| สายงานนักบริหาร<br>(ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)              | ระดับ 6 – 7 | บริหารท้องถิ่น   | ต้น           |
|                                                       | ระดับ 8     | บริหารท้องถิ่น   | กลาง          |
|                                                       | ระดับ 9 -10 | บริหารท้องถิ่น   | สูง           |

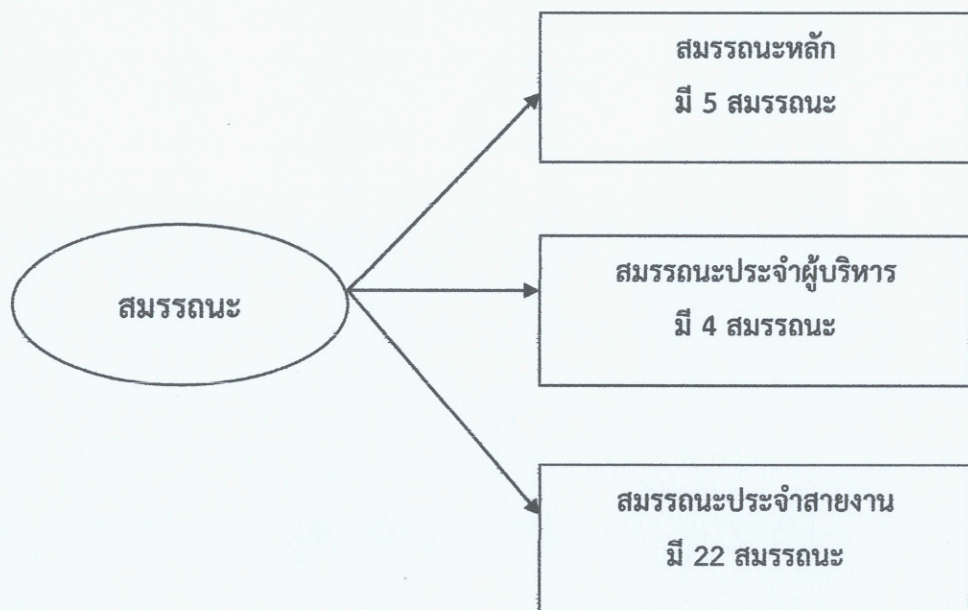
## การแบ่งประเภทสมรรถนะ

### การแบ่งสมรรถนะ ดังนี้

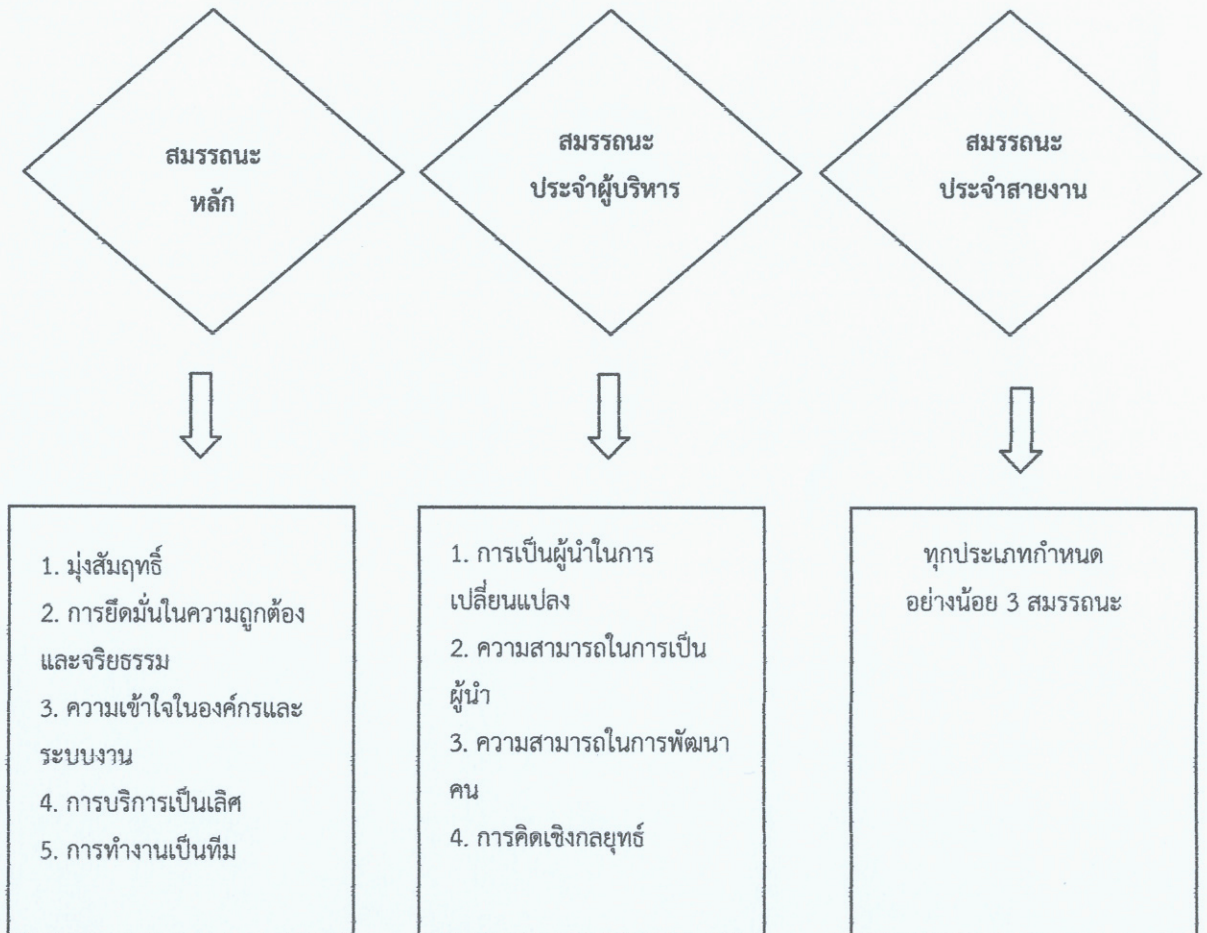
**สมรรถนะหลัก** คือ สมรรถนะที่ข้าราชการทุกประเภทและทุกระดับตำแหน่งจำเป็นต้องมี

**สมรรถนะประจำผู้บริหาร** คือ สมรรถนะที่ตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ ต้องมี  
ในฐานะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

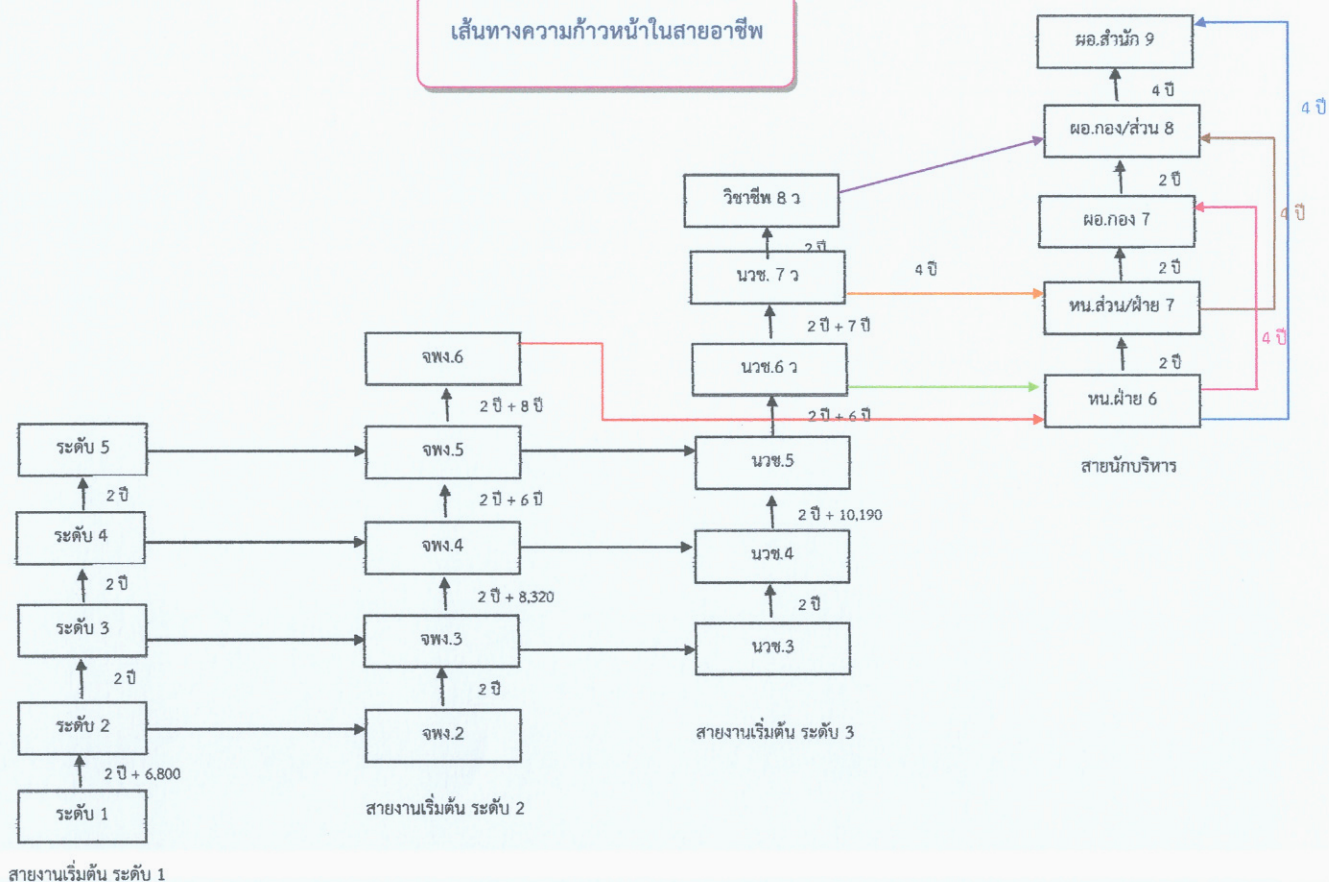
**สมรรถนะประจำสายงาน** คือ สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/สายงานต่าง ๆ  
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ได้ดียิ่งขึ้น



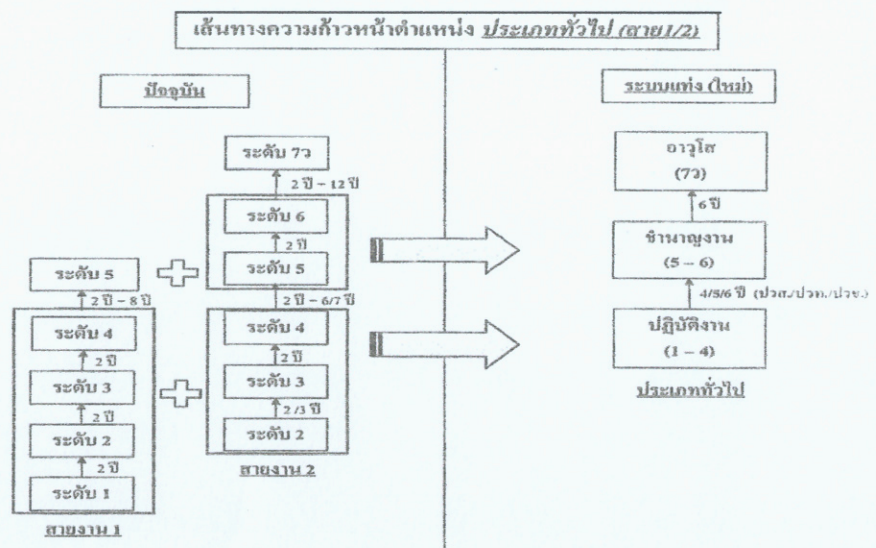
## สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน



เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

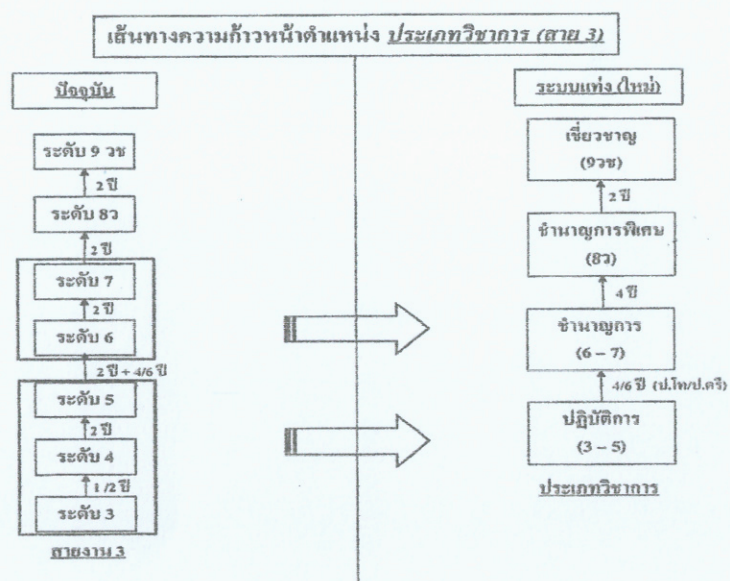


เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทตำแหน่ง  
ระบบซี  $\Leftrightarrow$  ระบบแท่ง



เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทตำแหน่ง (ต่อ)

ระบบจี  $\longleftrightarrow$  ระบบแท่ง

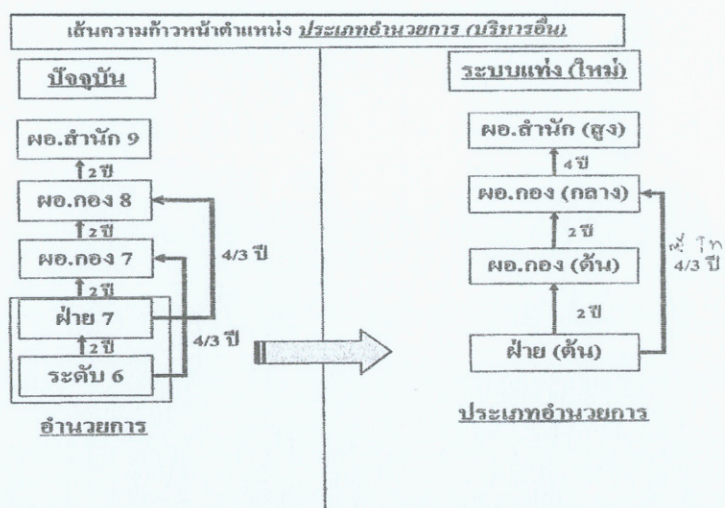


เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทตำแหน่ง (ต่อ)

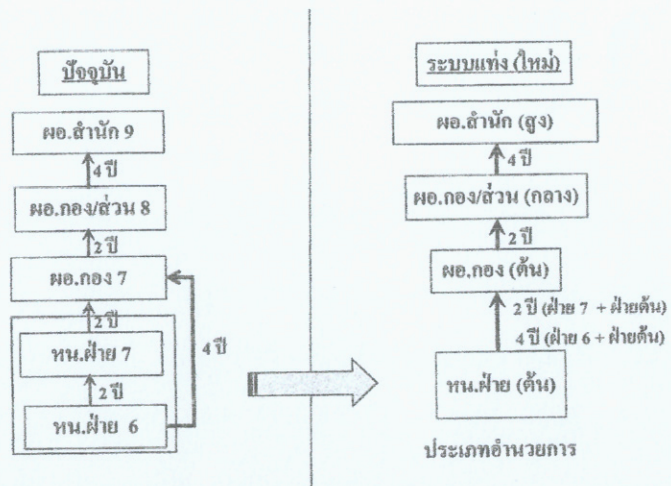
ระบบซี



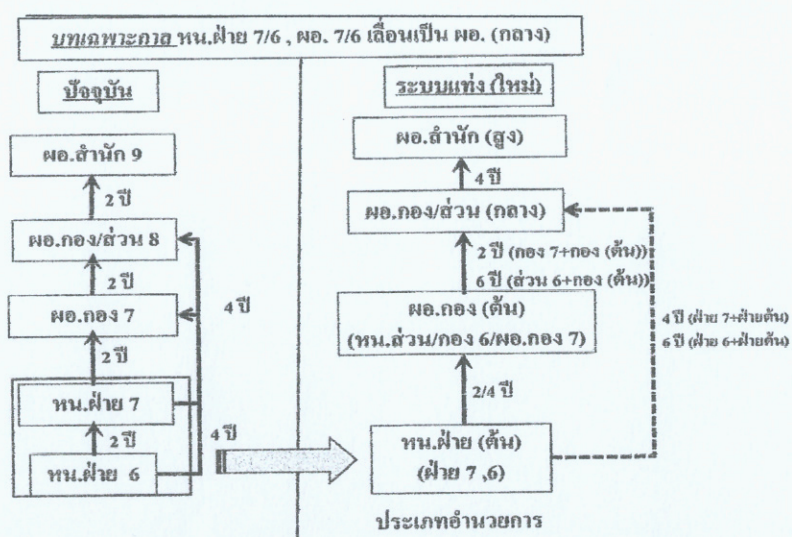
ระบบแบ่ง



บทเฉพาะกาล หน.ฝ่าย 6/7 เลื่อนเป็น ผอ.(ต้น)

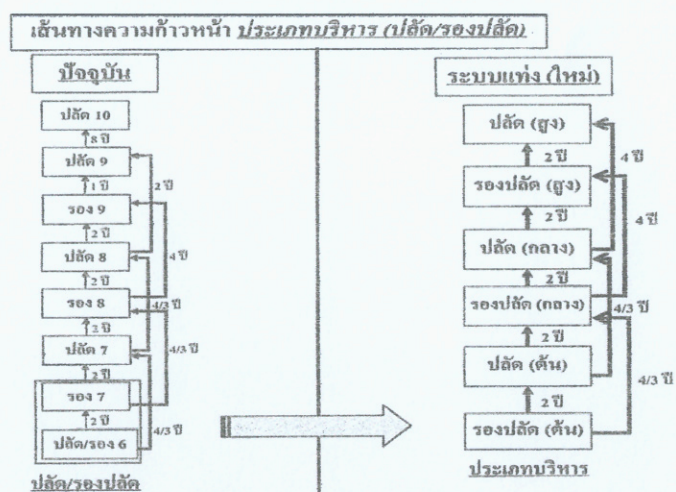


บทเฉพาะกาล หน.ฝ่าย 7/6 เลื่อนเป็น ผอ.(กลาง)

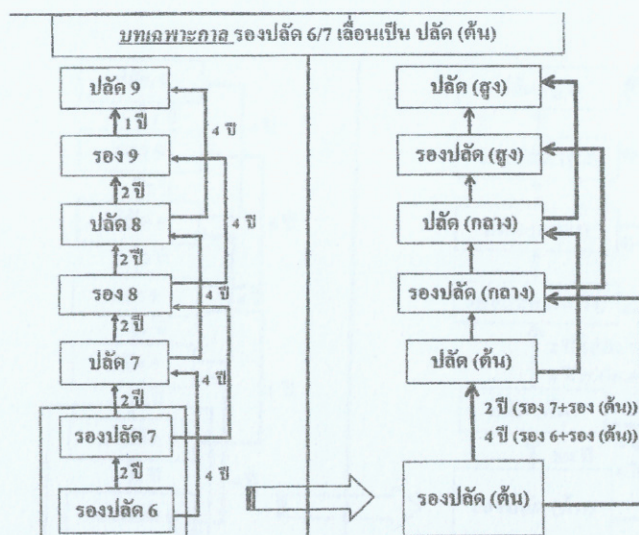


เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทตำแหน่ง (ต่อ)

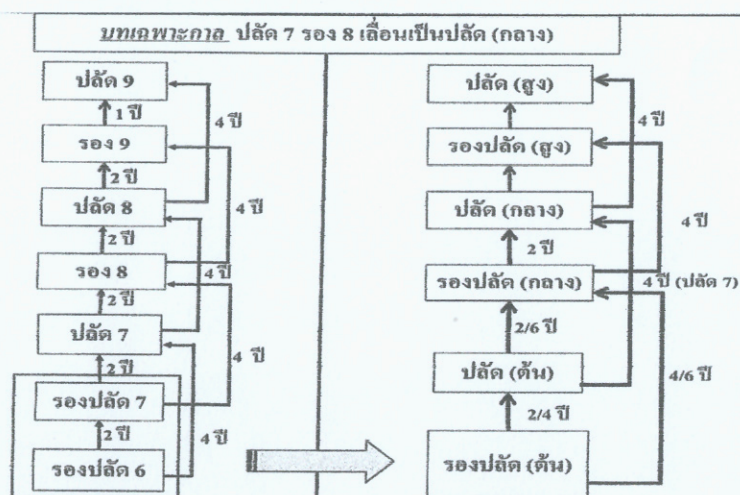
ระบบซี  $\longleftrightarrow$  ระบบแท่ง



บทเฉพาะกาล รองปลัด 6/7 เลื่อนเป็น ปลัด (ต้น)



บทเฉพาะกาล ปลัด 7 รอง 8 เลื่อนเป็นปลัด (กลาง)



การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง (สายงาน)

