

รายงานเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนและเคลื่อนย้ายอาคาร

ลำดับ	เอกสาร -หลักฐาน	ใช้ในกรณี	หมายเหตุ
๑	คำขออนุญาต (แบบ ข.๑)	ใช้ทุกกรณี	
๒	สำเนาหลักฐานที่ดิน(ถ่ายเอกสารเท่าต้นฉบับจริง)และเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด	ใช้ทุกกรณี	เจ้าของที่ดินรับรอง สำเนาถูกต้อง
๓	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด ลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้รับผิดชอบงาน ออกแบบและคำนวณพร้อม ระบุเลขทะเบียน กว.กส.ด้วย (ถ้ามี)	ใช้ทุกกรณี	
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้ขออนุญาต)	ใช้ทุกกรณี	ผู้ขออนุญาตรับรอง สำเนาถูกต้อง
๕	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙ (แบบ น.๔)	ใช้ทุกกรณี	
๖	รายการคำนวณ ๑ ชุด	กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่	
๗	สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน	กรณีเป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี	
๘	หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคารพร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม		
๙	หนังสือแสดงความยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารในที่ดิน	กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น	เจ้าของที่ดินรับรอง สำเนาถูกต้อง
๑๐	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดิน)		
๑๑	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (หนังสือมอบอำนาจ) ปิดอากรแสตมป์ครบถ้วน	กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต	
๑๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของอาคาร)		
๑๓	หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารชิดที่ดิน	กรณีอาคารห่างจากเขตที่ดินน้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร	เจ้าของที่ดินรับรอง สำเนาถูกต้อง
๑๔	สำเนาหลักฐานที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดที่ดิน		
๑๕	หนังสือตกลงก่อสร้างผนังร่วมกัน	กรณีก่อสร้างผนังร่วมกัน	
๑๖	สำเนาหลักฐานที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน		เจ้าของที่ดินรับรอง สำเนาถูกต้อง
*** เอกสารและหลักฐานต่างๆ ต้องเซ็นชื่อพยานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ปรากฏ ***			

คำเตือน

๑. ผู้ใดก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้ายและ รื้อถอน โดยเจ้าของอาคารไม่ได้รับอนุญาต จาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคารให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนดไว้ในใบอนุญาต จะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

๒. ผู้ใดรับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และฝ่าฝืน คำสั่งดังกล่าวนอกจากจะถูกระวางโทษตามข้อ ๑ แล้ว ต้องระวางโทษปรับเป็นรายวัน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน

๓. ถ้าเป็นการกระทำ อันเกี่ยวกับพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา สาธารณสุข หรือเป็น การกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่าซื้อ ขาย หรือ จำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนแห่งอาคารนั้น ผู้กระทำ ต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับ ความผิดนั้น

*** ต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ***

เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต

กรณีพื้นที่ก่อสร้างไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับ
- ผังบริเวณที่ก่อสร้างอาคารในที่ดิน
- แบบแปลนแสดงขนาดและจำนวนห้องในอาคาร

กรณีพื้นที่ก่อสร้างเกิน ๑๕๐ ตร.ม.

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับ
- แบบแปลนก่อสร้างโดยละเอียด

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สารบัญแบบ ผังบริเวณการก่อสร้าง แปลนหลังคา
- แปลนพื้น รูปด้าน ๔ ด้าน รูปตัดตามยาว
- รูปตัดตามขวาง แปลนห้องน้ำ – ห้องส้วม
- รูปตัดห้องน้ำ – ห้องส้วม ขนาดประตู – หน้าต่าง
- แปลนฐานราก คานคอดิน เสา พื้น
- ขยายการเสริมบ่อเกรอะ บ่อซึม บ่อน้ำใส

ในกรณีเป็นที่ดินของผู้อื่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของที่ดิน
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน
- สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับ
- หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารในที่ดิน



รายการเอกสารและหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการ
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน และ
เคลื่อนย้ายอาคาร



กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

นายไพฑูรย์ เกื้อเอียด โทร ๐๘ - ๓๕๙๔ - ๗๗๔๓

นายมานะ จิโนวัฒน์ โทร ๐๘ - ๑๒๗๐ - ๑๕๔๒