



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิ

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของ
รัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิด
ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ใน
สภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง
ด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุดให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้
งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา
๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลควน
ชะลิจึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุชีพ จันทร์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิ

รายการ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุง												ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด	ผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗			
๒. ครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์สำนักงาน - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ครุภัณฑ์โทรศัพท์และการเผยแพร่ - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ครุภัณฑ์งานบ้าน - ครุภัณฑ์ครัว - ครุภัณฑ์สำรวจ - ครุภัณฑ์อื่นๆ	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขขัดแย้งเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพ													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพิสด ใน การควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขขัดแย้งเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพิสด ใน การควบคุมดูแลรับผิดชอบต่อ	ศูนย์บริการ
๔. ครุภัณฑ์การเกษตร	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งาน ทุกครั้ง แก้ไขขัดแย้งเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพิสด ใน การควบคุมดูแลรับผิดชอบต่อ	
๕. ครุภัณฑ์กีฬา	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งาน ทุกครั้ง แก้ไขขัดแย้งเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้	ทุก ๓ เดือน													รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพิสด ใน การควบคุมดูแลรับผิดชอบต่อ	