



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของ
รัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิด
ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ใน
สภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง
ด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุดให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้
งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา
๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลควน
ชะลิกจึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุชีพ จันทร์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

รายการ ครูฝึก/สิ่งก่อสร้าง	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุง												ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด	ผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ค.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖				
๒.ครูฝึกที่ -ครูฝึกสำนักงาน -ครูฝึกไฟฟ้าและวิทยุ -ครูฝึกไซเบอร์ และการเผยแพร่ -ครูฝึกคอมพิวเตอร์ -ครูฝึกพนักงานบ้าน งานครัว -ครูฝึกโรงงาน -ครูฝึกสำรวจ -ครูฝึกอื่นๆ	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งาน ทุกครึ่ง แก้ไขขัดแย้งเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อม สภาพ													รายงานตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุ ในการควบคุมดูแล รับผิดชอบ		
	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ ใช้งาน																รายงานการ ตรวจรับพัสดุ
	๔. แก้ไขขัดแย้งเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้	ทุก ๑๐๐๐กม. หรือ ๖ เดือน																รายงาน การตรวจ รับพัสดุ
	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งาน ทุกครึ่ง แก้ไขขัดแย้งเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง
	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งาน ทุกครึ่ง แก้ไขขัดแย้งเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้	ทุก ๓ เดือน																รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง
๒.ครูฝึกกีฬา	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งาน ทุกครึ่ง แก้ไขขัดแย้งเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้															รายงาน การตรวจรับพัสดุ		