



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของ
รัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิด
ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ใน
สภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง
ด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุดให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้
งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา
๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลควน
ชะลิกจึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุชีพ จันทร์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายการ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุง												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ค.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔	ส.ค.๖๔	ก.ย.๖๔					
๑. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -อาคาร	๑. ตรวจสอบบำรุง ตรวจเช็คครุภัณฑ์ ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและ ตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆที่สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนิน การจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด -ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกาวตึง เช็ดพื้นที่ที่ กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ คูด่าน เข็กระเจก ปิดหยากไย่ ทำความสะอาด มู่ลี่ -ตรวจเช็คปลวก	๒ ครั้ง/ปี						✓							✓	รายงานตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุ ในการควบคุมดูแล รับผิดชอบ		
-สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปา ไฟฟ้า	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบ ประปาและสุขภัณฑ์ -ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก๊ซขัดแย่งเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ ครั้ง/ปี						✓							✓	รายงานตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุ ในการควบคุมดูแล รับผิดชอบ		
																	รายงานการปฏิบัติงาน		
-สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน -ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อถนน แก๊ซขัดแย่งเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																รายงานตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุ ในการควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
																		รายงานการตรวจ รับพัสดุ	

รายการ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุง												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔	ส.ค.๖๔	ก.ย.๖๔				
๒.ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน -ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -ครุภัณฑ์โฆษณาและการเผยแพร่ -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ครุภัณฑ์การศึกษา -ครุภัณฑ์สำนักงาน งานครัว -ครุภัณฑ์โรงงาน -ครุภัณฑ์สำรวจ -ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ -ครุภัณฑ์อื่นๆ	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งาน ทุกเครื่อง แก้ไขขัดแย้งเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพ													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ		
-ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขขัดแย้งเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐๐๐กม. หรือ ๖ เดือน														รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง ครบกำหนดระยะทาง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	ศูนย์บริการ
-ครุภัณฑ์การเกษตร	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งาน ทุกเครื่อง แก้ไขขัดแย้งเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ															รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	

[illegible]