



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของ
รัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิด
ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ใน
สภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง
ด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุดให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้
งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา
๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลควน
ชะลิกจึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุชีพ จันทร์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓																			
องค์การบริหารส่วนตำบลความเขลิก อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช																			
รายการ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุง										ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
			ค.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒				ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒		
๑. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -อาคาร	๑. ตรวจสอบบำรุง ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและ ตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นที่สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนิน การจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๒. บำรุงรักษาความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถูพื้นที่ กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ชุดฝุ่น เช็ดกระจก บัดหยากไย่ ทำความสะอาด มู่ลี่ - ตรวจเช็คปลวก	๒ ครั้ง/ปี						✓							✓	รายงานตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง ✓	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุ ในการควบคุมดูแล รับผิดชอบ		
																	รายงานการตรวจพัสดุ		
		ทำทุกวัน ทำการ															รายงานการ ปฏิบัติงาน		
		ทุกเดือน							✓							✓	รายงานการปฏิบัติงาน รายงานตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุ ในการควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
- สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปา ไฟฟ้า	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบการชำรุดและการรั่วซึมของระบบ ประปาและสุขภัณฑ์ - ตรวจสอบการชำรุดของหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้าและเบรคเกอร์ แก๊โซลิตแย่งเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ ครั้ง/ปี														✓	รายงานตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง ✓		
																		รายงานการตรวจ รับพัสดุ	
- สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ถนน	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบการชำรุดการรั่วของพื้นผิวถนน - ตรวจสอบการเกิดหลุมบ่อถนน แก๊โซลิตแย่งเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ ครั้ง/ปี								✓						✓	รายงานตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง ✓	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุ ในการควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
																		รายงานการตรวจ รับพัสดุ	

รายการ ครูฝึกที่/สิ่งก่อสร้าง	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุง												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ค.ศ.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	เม.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓				
๒.ครูฝึกที่ -ครูฝึกที่สำนักงาน -ครูฝึกที่ไฟฟ้าและวิทย์ -ครูฝึกที่โสตฯ และการเผยแพร่ -ครูฝึกที่คอมพิวเตอร์ -ครูฝึกที่การศึกษา -ครูฝึกที่งานบ้าน งานครัว -ครูฝึกที่โรงงาน -ครูฝึกที่สำรวจ -ครูฝึกที่อื่นๆ	๑. ตรวจสอบซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งาน ทุกครั้ง แก้ไขขัดแย้งเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ขอเสื่อม สภาพ													รายงานตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุ ในการควบคุมดูแล รับผิดชอบ		
-ครูฝึกที่ยานพาหนะ และขนส่ง	๑. ตรวจสอบซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขขัดแย้งเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ ใช้งาน ทุก ๑๐๐๐กม. หรือ ๖ เดือน														รายงานตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง ครบกำหนด ระยะทาง รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุ ในการควบคุมดูแล รับผิดชอบ	ศูนย์บริการ
-ครูฝึกด้านการเกษตร	๑. ตรวจสอบซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งาน ทุกครั้ง แก้ไขขัดแย้งเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ															รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุ ในการควบคุมดูแล รับผิดชอบ	