

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพใน การทำงาน

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการ ทำงาน

Key Performance Indicator (KPI) หมายถึงเครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญขององค์กร ซึ่งสามารถแสดงผลเป็นข้อมูลในรูปตัวเลข (รูปธรรม) เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งอาจจะแปลงง่าย ๆ ได้ว่า KPI คือ “ตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญขององค์กร”



KPI กับวัฒนธรรมความ

KPI หรือ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการทำงานนั้นสำหรับคนทำงานแบบไทย ๆ ส่วนใหญ่มักจะถูกมองว่าเป็นเรื่องของการเพิ่มภาระงานที่ปกติก็มีท่วมหัวให้มากยิ่งขึ้นมากกว่าที่จะมองว่า KPI เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพเพื่อรักษา

ผลประโยชน์ของตนเอง ซึ่งสิ่งเหล่านี้เกิดจากความไม่เข้าใจที่สั่งสมกันมา และถูกถ่ายทอดกันแบบรุ่นต่อรุ่นจนกลายเป็นความเข้าใจ

ประโยชน์ของการมี

นาย

การทำ KPI ในที่สุด



Key Performance Indicator (KPI) ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้เรารายงานผลงานที่เราทำจริง ๆ ให้ผู้ตรวจสอบเห็นอย่างเป็นรูปธรรมจึงเป็นเรื่องที่น่าเสียดายที่เราทำกันทั้งหลายที่ยังไม่เข้าใจกลับมองข้ามประโยชน์ของ KPI ไป

1. ทำให้บุคคล, ทีมงาน, หน่วยงาน ได้ทราบว่าตนเองจะต้องทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (Result) หรือทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อะไร?
2. ทำให้มีเครื่องมือในการวัดความสำเร็จในการทำงานที่เป็นรูปแบบชัดเจน
3. ทราบว่าเป้าหมายของการปฏิบัติงานนั้นคืออะไรและใช้มาตรฐานอะไรในการวัดค่าความสำเร็จนั้น
4. บุคคล, หน่วยงาน สามารถขับเคลื่อนงานได้อย่างเต็มที่เพราะรู้ว่า จะถูกวัดด้วยผลงานใด

ตัวชี้วัดใดและเป้าหมายมาตรฐานใด

5. สามารถตรวจสอบผลงานได้ตลอดเวลา
6. สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการทำงานได้ทันที
7. มีหลักเกณฑ์ในการวัดที่ชัดเจนในแต่ละตัวชี้วัดสามารถจัดระดับความสำเร็จได้ทุกตัวชี้วัดทุกผลงานและในภาพรวมได้เป็นอย่างดี
8. สามารถนำไปปรับปรุงมาตรฐานการทำงานของบุคคล ทีมงาน และหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและผลิต (Productivity) ที่สูงขึ้นได้ในอนาคต

หากเราเข้าใจหลักการในการกำหนด KPI ที่เหมาะสม KPI จะเป็นประโยชน์ต่อทั้งตัวเราและ

องค์กรเป็นอย่างมาก เพราะ KPI เป็นเครื่องมือที่ทำให้เราสามารถกำหนดเป้าหมายงานที่จะทำรวมถึงการวัดผลได้ชัดเจนเป็นรูปธรรม พูดย่าง ๆ คือมีเป้าหมายไว้ใครทำเท่าไรได้เท่านั้น

การกำหนด KPI ไม่ใช่เรื่องยาก ขอแค่เราเข้าใจหลักการให้ถูกต้องว่า KPI นั้น แม้จะมีได้หลายหัวข้อแต่ทั้งหมดล้วนเกิดขึ้นเพื่อให้เราไม่ลืมรวบรวมข้อมูลชุดหนึ่งที่สำคัญต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงส่วนงานของเราเข้าไว้ด้วยกันอย่างต่อเนื่อง

1. ตั้งค่าให้โปรแกรม
เหล่านั้นต้องสามารถนำมาเช็ตอบคำถามด้านคุณภาพและประสิทธิภาพงานที่เราสงสัย

ประเมิน และหาวิธีปรับค่าต่าง ๆ
เหล่านั้นให้ดีขึ้นได้ หลักการในการ
เพื่ินหาค่า KPI ที่เหมาะสมอย่าง
คร่าว ๆ จึงมีดังนี้

KPI หากไม่สามารถวัดให้เป็น
รูปธรรมได้จากประเมินผล ก็จะต้อง
ใช้ดุลพินิจ ซึ่งอาจทำให้ผลที่ได้
จากการประเมินคลาดเคลื่อน



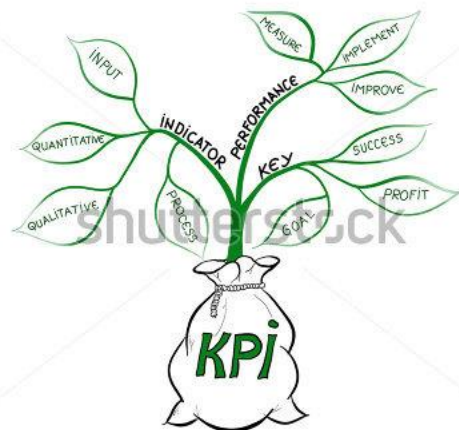
2.ต้องกำหนดก่อนเริ่ม

คือเป้าหมายที่จะทำเพราะฉะนั้น
หากกำหนดหลังจากลงมือทำแล้ว

3.ต้องเป็นข้อตกลงร่วม

เนื่องจากเป้าหมายต่าง ๆ
จำเป็นต้องได้รับความเห็นพ้องกัน
ทั้งผู้กำหนดและผู้ปฏิบัติเพื่อไม่ให้
4.ต้องมองไปที่เป้าหมาย
เกินกำลัง

เพราะหากกำหนดแล้วไม่สอดคล้อง
กับเป้าหมายการขับเคลื่อนก็เหมือน
ไร้ประโยชน์



www.shutterstock.com · 313675925



เอกสารเผยแพร่ความ ความรู้ เรื่อง ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการ ทำงาน



www.shutterstock.com · 120371977



งานพัฒนาบุคลากร
สำนักงานปลัด อบต.
อบต.ควนชะลิก อ.หัวไทร จ.
นครศรีธรรมราช
โทร 0-7535-5074