



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก จำนวน 2 ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด 4 ข้อ 18 ข้อ 19 และข้อ 20 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง

- | | | | | |
|-------------|------------------------------|-------|---|-------|
| (1) ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน | 1 | อัตรา |
| (2) ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน | จำนวน | 1 | อัตรา |

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2547 ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน 60 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคจิตประสาทให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก ไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับพระภิกษุสามเณร ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 22 กันยายน 2521

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใด ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

4. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

4.1 ผู้ที่จะสมัครสามารถซื้อใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก ตั้งแต่วันที่ 17 - 27 พฤศจิกายน 2552 ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 ในวันหยุดราชการ

4.2 ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครสอบได้คนละ 1 ตำแหน่ง

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ให้นำมาให้ภาพถ่ายเอกสาร โดยให้ใช้กระดาษขนาด A 4 เท่านั้น ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง

- (2) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- (3) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- (4) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน 1 ฉบับ
- (5) วุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ
- (6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (7) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานซึ่งได้ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติโดย
ระยะเวลาการปฏิบัติงานของตำแหน่งตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 1 ฉบับ
- (8) ใบประกอบวิชาชีพครู พร้อมสำเนา (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ ข้อ (7) , (8) ให้เฉพาะตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

6. เงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครสอบไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบการรับสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกหรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

7. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครเลือกสรรทุกตำแหน่ง เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ 100 บาท เงินค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนเงินให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่จะมีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร และระเบียบการสอบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง

9. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก จะดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะดังนี้

(1) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
- ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(2) ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์

ก. ภาควิชาการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

10. กำหนดวันสอบคัดเลือก

10.1 สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ 3 ธันวาคม 2552 เวลา 09.00 น. - 12.00 น.

10.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

(1) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กำหนดสอบ เวลา 09.00 น. - 12.00 น.

(2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน กำหนดสอบ เวลา 13.00 น. - 16.00 น.

10.3 ผู้ไม่มาสอบคัดเลือกตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

11. เกณฑ์การตัดสิน

11.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะ) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ทั้งสองภาครวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิในการสอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

11.2 องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ ประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ 4 ธันวาคม 2552 เวลา 13.00 น.

12. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ในวันที่ 9 ธันวาคม 2552 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

13. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งลักษณะเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

14. เงื่อนไขการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละ 4 ปี

15. การตั้งจ้างและการแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก จะทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เท่านั้น

16. ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

- (1) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน 5,760 บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 2,440 บาท
- (2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน อัตราเงินเดือน 5,760 บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 2,440 บาท

สำหรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่ ก.อบต. กำหนด และพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ ก.อบต. กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(นายวิทย์ แก้วจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และมีหนังสือรับรองการผ่านงานทางด้านการดูแลเด็กเล็กก่อนวัยประถมศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี จากหน่วยงาน
2. วุฒิศึกษาอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และมีหนังสือรับรองการผ่านงานทางด้านการดูแลเด็กเล็กก่อนวัยประถมศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี จากหน่วยงาน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาการศึกษาปฐมวัย หรือสาขาวิชาเอกอนุบาล หรือปริญญาตรีทางการศึกษาอื่นๆ หรือปริญญาตรีสาขาอื่นๆ

ทั้งนี้การเลือกสรรคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จะพิจารณาจากบุคคลที่มีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย เป็นลำดับแรกและพิจารณาปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาตรีสาขาอื่นๆ อนุปริญญา และประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามลำดับ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติของเด็ก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต.
รับรอง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนที่ไม่ยาก ซึ่งไม่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้
ความสามารถ หรือความชำนาญสูง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือ
แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการร่วมกลุ่มของ
ประชาชนประเภทต่าง ๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่น เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแล
ส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วม
ทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการ
และหลักการพัฒนาชุมชน อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ
ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล